



Werkinstructie: zelfevaluatie aanvraag Techkwadraat

Doel:

Dit werkblad helpt subsidieaanvragers om kritisch te reflecteren op hun regiovisie en activiteitenplan. Aanvragers kunnen hiermee gericht verbeterpunten formuleren en vervolgstappen bepalen. Dit werkblad ondersteunt zowel aanvragers die een herstelopgave hebben ontvangen als aanvragers die een positieve beschikking hebben en zich willen voorbereiden op de uitvoering.

Let op: Je hoort uiterlijk 13 juni 2025 van DUS-I en de adviescommissie of jouw aanvraag leidt tot een herstelopgave of een positieve beschikking.

*De reflectie is nu al waardevol; de vervolgstappen volg je **na 13 juni**, afhankelijk van de route die voor jouw aanvraag van toepassing is*

Instructie:

- Bekijk eerst de [Checklist Subsidieaanvraag](#) om te controleren of alle belangrijke onderdelen zijn opgenomen. Vind [hier](#) het gehele beoordelingskader.
- Doorloop daarna dit werkblad stap voor stap.
- Gebruik de voorbeeldvragen en tips om sterke én zwakke punten te identificeren.
- Noteer verbeteracties of voorbereidingsstappen per onderdeel.
- **Na 13 juni:** bepaal op basis van je beschikking welke vervolgstappen (zie 'Routes') relevant zijn.

Tip: Neem contact op met een subsidie-aanvrager bij jou in de buurt en kijk samen naar elkaars plannen. Door met elkaar mee te denken, kunnen jullie de plannen versterken en van elkaar leren.





Reflectie op Regiovisie

Onderdeel	Vragen voor zelfevaluatie	Tips
Regionale Analyse	Hebben we duidelijk gemaakt waar kansen en knelpunten liggen? Hebben we de juiste partijen betrokken?	Betrek bestaande regionale data en initiatieven.
Gezamenlijke Ambities	Is onze regiobrede ambitie helder en realistisch? Sluit deze ambitie aan op het interventiekompas?	Verbind doelen met de thema's uit het interventiekompas.
Draagvlak	Is de regiovisie gedeeld en gedragen door alle partners?	Leg het draagvlak vast in samenwerkingsovereenkomsten.
Structurele Effecten	Is beschreven hoe tijdelijke activiteiten leiden tot blijvende verbeteringen?	Focus op borging na afloop van de subsidie.

Reflectie op Activiteitenplan

Onderdeel	Vragen voor zelfevaluatie	Tips
Logische Samenhang	Sluiten activiteiten logisch aan op de regiovisie? Zijn ze gericht op de regio-brede ambitie?	Laat de logische lijn zien van regiovisie → activiteiten → resultaten → begroting. Maak duidelijk wat je gaat doen (activiteiten en doelgroepen), waarom (regiovisie en SMART-doelen), en wat het kost (begroting per komaspunt).
SMART-doelen	Zijn de doelen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden?	Formuleer doelen kort, krachtig en concreet; koppel ze aan resultaten.
Aansluiting Bedrijven en Partners	Welke bedrijven en buitenschoolse partners zijn betrokken? Wat dragen zij concreet bij?	Benoem concrete bijdragen zoals gastlessen, stages of materialen.
Evidence-informed	Onderbouwen we waarom deze activiteiten effectief zijn?	Verwijs naar bewezen methodieken of pilots.



Voorbeeld SMART-doelstelling

"In schooljaar 2025–2026 ontwikkelen en implementeren vijf VO-scholen in samenwerking met een museum, een technologiebedrijf en studenten van het HBO en universiteit een nieuw keuzevak 'Duurzame technologie', gevolgd door deelname van minimaal 250 leerlingen aan het programma."

"In schooljaar 2025–2026 ontwikkelen vier VO-scholen, in samenwerking met lerarenopleiding en een technisch bedrijf, een leergemeenschap waarin 6 docenten gezamenlijk werken aan de versterking van hun didactisch handelen in technologieonderwijs. In het traject worden drie thematische leerlijnen uitgewerkt, getest in de klas en gezamenlijk geëvalueerd. De opbrengsten worden vastgelegd in een handreiking voor bredere implementatie binnen de regio."

"In het schooljaar 2025–2026 richten het samenwerkingsverband (inclusief bedrijven en buitenschoolse partners) gezamenlijk een regionaal coördinatieteam op. Dit team ontwikkelt en implementeert een gedeelde visie en een meerjarenplan voor technologieonderwijs in de regio. Het plan omvat onder andere gezamenlijke lesmodules, coördinatie van gastlessen en het opzetten van een regionaal leernetwerk voor docenten. De voortgang wordt gemonitord via kwartaalrapportages en een jaarlijkse evaluatiebijeenkomst."



Reflectie op Samenwerking en Uitvoerbaarheid



Onderdeel	Vragen voor zelfevaluatie	Tips
Organisatiekracht	Zijn rollen en verantwoordelijkheden duidelijk? Is de samenwerking stevig georganiseerd?	Werk met duidelijke taakverdelingen en communicatieafspraken.
Beschikbare Middelen	Hebben we genoeg tijd, capaciteit en budget?	Check realistisch de benodigde inzet versus beschikbare middelen.
Risicoanalyse	Hebben we risico's en mitigerende maatregelen benoemd?	Maak risico's inzichtelijk en wijs een verantwoordelijke per risico aan.

Reflectie op Begroting

Onderdeel	Vragen voor zelfevaluatie	Tips
Logische koppeling kosten	Zijn kosten direct gekoppeld aan activiteiten?	Toon per activiteit waar het geld naartoe gaat.
Sluitende en realistische Begroting	Is de begroting sluitend en realistisch onderbouwd?	Vermijd vage posten ("diverse kosten"), specificeer waar mogelijk.
Cofinanciering	Hebben we de 20% cofinanciering goed beschreven(waarvan 10% bedrijven)?	Maak inzichtelijk waar de cofinanciering naar verwachting vandaan komt en hoe deze eruit zal zien.





Vervolgstappen: welke route volg jij?

Let op: dit onderdeel kan je gebruiken na 13 juni

Route 1: Herstelopgave

Je hebt een herstelopgave ontvangen. Gebruik deze vragen om je plan gericht te verbeteren:

- Wat zijn de belangrijkste opmerkingen uit de beoordeling?
- Welke onderdelen vragen verbetering of verduidelijking?
- Hoe kunnen we de regiovisie, activiteiten of begroting sterker onderbouwen?
- Wie is verantwoordelijk voor het verwerken van de verbeteringen?
- Welke aanvullende bewijzen moeten worden toegevoegd?

Let op: Geef duidelijk aan wat je hebt aangepast ten opzichte van je eerdere aanvraag. Hoe beter DUS-I kan zien wat je hebt verbeterd en hoe duidelijker je verwijst naar de ontvangen feedback, hoe makkelijker zij en de adviescommissie kunnen beoordelen of het voldoende is en hoe minder vragen ze zullen hebben.

Route 2: Positieve beschikking

Je hebt een positieve beschikking ontvangen. Bereid je voor op een goede start:

- Zijn alle samenwerkingsafspraken formeel vastgelegd?
- Hebben we een governance structuur met bedrijven en buitenschoolse partners, een projectplan en een communicatieplan?
- Hebben we alle partners goed geïnformeerd en betrokken? Ligt het eigenaarschap op de juiste plekken?
- Welke eerste activiteiten staan gepland voor het schooljaar 2025-2026?
- Zijn alle middelen (geld, mensen, faciliteiten) beschikbaar?
- Welke risico's moeten we blijven monitoren?

