



Gastlessen, zó geregeld

Checklist Aansluiten bij oriëntatiefase

Voor een leerling die al een duidelijk beeld heeft van welke richting hij/zij op wil, doe je iets anders dan voor een leerling die nog geen idee heeft. Houd rekening met in welke fase van oriëntatie leerlingen zich bevinden en of ze al iets van techniek en technologie weten of niet.

Oriëntatiefase

Deze leerlingen zijn (nog) niet specifiek geïnteresseerd in technologie. Ze weten nog niet veel van de technische branche – voor veel van hen is dit een eerste kennismaking met een technisch bedrijf. Meestal zijn het onderbouwleerlingen.

- Laat een brede variatie aan mogelijkheden zien binnen het bedrijf.
- Breng verschillende afdelingen en werkzaamheden in beeld.
- Vermijd het gebruik van vaktermen.
- Prikkel de nieuwsgierigheid.

Verkennde fase

Leerlingen in deze fase hebben enige interesse in het bedrijf of vak, maar weten nog niet wat ze willen. Ze zijn daarom benieuwd naar de mogelijkheden binnen jouw branche. Het zijn zowel onderbouw- als bovenbouwleerlingen.

- Check bij de docent waar de behoefte en interesse van deze leerlingen ligt.
- Ga enigszins de diepte in, maar niet te veel.
- Vertel over opleidingen die leerlingen kunnen doen.
- Vermijd het gebruik van vaktermen.

Verdiepende fase

Deze leerlingen zijn geïnteresseerd in technologie en willen informatie over specifieke onderwerpen om te leren wat de mogelijkheden zijn in een bepaalde richting. Vaak zijn dit bovenbouwleerlingen.

- Check goed (bij de docent) met welke materie de groep bezig is en wat hun voorkennis en niveau is.
- Sluit aan bij vaktermen die de leerlingen al kennen.
- Ga de diepte in over een onderwerp, bijvoorbeeld hoe de lesstof in de praktijk wordt toegepast of één specifiek beroep.



Gastlessen, zó geregeld

Checklist Aansluiten bij onderwijsniveau

Door de benadering aan te passen op het onderwijsniveau van de leerling komt de boodschap beter aan. Er zijn een aantal algemene aandachtspunten en een aantal specifieke aandachtspunten om rekening mee te houden.

Algemeen

- Gebruik korte zinnen en vermijd vaktaal.
- Zorg voor een balans tussen vertellen en doe-activiteiten.
- Sluit aan bij de belevingswereld van leerlingen, bijvoorbeeld met voorbeelden uit hun dagelijks leven.
- Let erop dat leerlingen vooral zelf aan de slag kunnen.

Vmbo basis/ kader

- Maximaal tien minuten achter elkaar luisteren.
- Zorg voor korte opdrachten en veel afwisseling.
- Bouw opdrachten in stappen op.
- Voorzie in strakke begeleiding.

Vmbo gemengd/theoretisch

- Maximaal vijftien minuten achter elkaar luisteren.
- Zorg voor korte opdrachten en veel afwisseling.
- Bouw opdrachten in stappen op.
- Voorzie in begeleiding

Havo

- Maximaal twintig minuten achter elkaar luisteren.
- Zorg voor gestructureerde doe-activiteiten die aansluiten bij de theorie.
- Open opdrachten zijn beperkt mogelijk.
- Voorzie in sturing bij opdrachten.

Vwo

- Maximaal dertig minuten achter elkaar luisteren.
- Zorg voor analytische (doe-)opdrachten die verder gaan dan de theorie.
- Geef open opdrachten.
- Voorzie in coaching.



Gastlessen, zó geregeld

Checklist techniektypes

Er zijn vijf techniektypes. Elk techniektype heeft andere drijfveren die van invloed zijn op de keuze voor techniek. Vaak overheerst in een leerling één type, maar zijn er ook kenmerken van andere types. Als alle techniektypes worden meegenomen in de activiteit, dan spreek je de hele groep aan. Onderstaande ideeën helpen je om de gastlessen of het bedrijfsbezoek bij de techniektypes aan te laten sluiten.

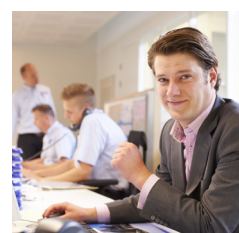
Tips om de verschillende techniektypes aan te spreken:

Vernieuwers zijn jongeren die het leuk vinden om met technologie bezig te zijn en dat het status verleent. Ze vinden dat ze er goed in zijn en kunnen het aan: geen gebrek aan zelfvertrouwen bij deze groep. Je hoeft deze jongeren niet uit te leggen dat het toekomstperspectief in een technische richting goed is. Innovatieve en grote tech-bedrijven zoals Apple, Google en Tesla hebben aantrekkingskracht op deze jongeren. Dat is logisch: hier worden fascinerende innovaties bedacht, en werken bij zo'n werkgever heeft aanzien.

- Laat spannende innovatieve projecten zien tijdens je activiteit en benoem welke opleidingen je kunt doen om daar uiteindelijk terecht te komen.
- Laat hen in gesprek gaan met iemand die is opgeklommen, status heeft, belangrijk voor het bedrijf is of met iets unieks (veelbelovends) bezig is
- Daag Vernieuwers uit met opdrachten waarbij zowel praktijk als theorie goed met elkaar zijn verweven.
- Maak het niet te makkelijk en zorg dat het high tech is.

Maatschappelijke Toepassers hebben nu nog niet zo veel met techniek. Ze hebben weinig interesse in nieuwe technologie, zoals robots of het ontwerpen van nieuwe dingen. En ze missen zelfvertrouwen: ergens hebben ze het idee gekregen dat ze niet goed zijn in vakken als techniek, wiskunde en natuurkunde. Ze zijn te triggeren door hen te laten zien hoe ze techniek kunnen toepassen om het leven van mensen te verbeteren.

- Laat zien wat jouw bedrijf en jullie producten betekenen voor mens en maatschappij.
- Besteed aandacht aan de zelfontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden binnen het bedrijf, vooral in de breedte.
- Geef een doe-opdracht waarbij de leerlingen oplossingen bedenken voor een maatschappelijk probleem waar jouw bedrijf zich mee bezighoudt.



Doeners zijn in de eerste plaats praktisch ingesteld. Ze willen het liefst met hun handen werken en zo min mogelijk theoretisch gedoe, waarvan onduidelijk is waar dat voor dient. Hun praktische mindset is nu nog niet gekoppeld aan techniek. Een uitdaging bij deze groep is dat ze negatief zijn over techniek en vinden dat ze er niet goed in zijn. Hun beeld van techniek is dat het ouderwets is: ze denken bijvoorbeeld minder vaak aan modern en vooruitgang dan andere groepen.

- Laat ze zelf aan de slag gaan met techniek en ontdekken dat het leuk is om daarmee bezig te zijn. Bij voorkeur rondom moderne techniek: zodat hun ouderwetse beeld van techniek positiever wordt.
- Laat beroepen en rolmodellen zien die hun motivatie en voldoening halen uit het doen en maken zelf. Dus bevoegen technische professionals (engineers, monteurs) die zich kunnen verplaatsen in het feit dat niet iedereen van huis uit al fan is van techniek, maar die wel mooi kunnen vertellen over wat ze maken, hoe ze dat doen en hoe hun werkdag eruitziet.

Ontdekkers zijn nog zoekende naar een richting die bij ze past, dat zou iets met techniek kunnen zijn, maar ook iets heel anders, bijvoorbeeld iets in de zorg of iets economisch. Techniek koppelen ze nu nog niet aan hun eigen hobby's en interesses. Wel hebben ze een kritische houding over de rol die techniek speelt richting de toekomst. Leidt techniek wel tot de goede vooruitgang?

- Ze worden enthousiast van high-tech voorbeelden: robots, ontwerpen van nieuwe toepassingen, drones en nieuwe materialen ontwikkelen.
- Door met spannende voorbeelden aan de slag te gaan, kunnen ze zelf ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn.
- Laat ze bij een opdracht niet alleen maken, maar juist ook ontwerpen, ondernemen of nadenken over de gebruiker van techniek.

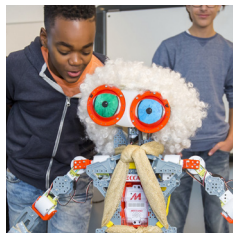
Voor **Creatieve Makers** is zelf bezig zijn met techniek iets dat ze graag doen. Oftewel: jongeren met een sterke intrinsieke motivatie. Omdat techniek op zich al een hobby is, is het minder belangrijk wat je daar precies mee bereikt. Waardering van anderen of status zijn dan ook niet belangrijk. Het vinden van de beste oplossing voor een uitdagend probleem, of het laten werken van een moeilijk apparaat wel. Hoe kan ik er bijvoorbeeld voor zorgen dat ik een robot laat bewegen? Tegelijkertijd zijn het geen jongeren die zich alleen blindstaren op de techniek zelf: ze zijn ook maatschappelijk betrokken.

- De Creatieve Maker is geïnteresseerd in nieuwe en uitdagende technologie en vindt het leuk om hiermee aan de slag gaan. Oftewel: een enthousiasteling die afhaakt als er te weinig spanning of uitdaging is, of juist te veel kaders.
- Maak techniek daarom spannend en geef de ruimte om zelf te ontdekken.
- Leg een interessant en uitdagend en liefst ook maatschappelijk vraagstuk voor.

Voor iedereen

Tips:

- Geef vrouwelijke medewerkers met een technische functie een rol, zodat je ook meiden aanspreekt.
- Zijn er (beelden van) technische medewerkers met een migrantenachtergrond in het bedrijf? Laat ze zien!
- Vermijd stereotype taakverdeling tijdens de activiteit.
- Ga in gesprek als de leerlingen vooroordelen uitspreken.
- Voor alle groepen geldt dat ze high tech en innovatie leuk vinden, laat zien waar jullie bedrijf in techniek mee voorop loopt!





Gastlessen, zó geregeld

Checklist Afstemmen met de school

In overleg met de school bepaal je de inhoud van de gastles of het bedrijfsbezoek. Wat gaan de leerlingen horen, zien, doen en beleven? Zorg dat de verwachtingen aan beide kanten helder zijn. Met deze lijst heb je de belangrijkste aandachtspunten op een rij.

De leerlingen

- Hoe is de samenstelling in de klas?
 - groepsgrootte
 - onderwijsniveau
 - leerjaar
 - kennisniveau
 - Zitten er veel meiden of migrantenjongeren in de klas (ivm mogelijke rolmodellen)?
- Zijn er bijzonderheden waar rekening gehouden moet worden? Zoals de dynamiek in een klas, leerlingen met fysieke beperkingen of gedragsproblemen.

Inhoud gastles of bedrijfsbezoek

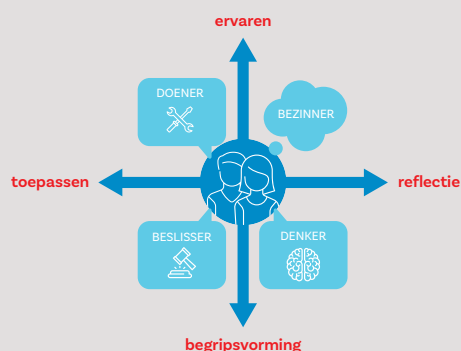
- Wat wil de school met de activiteit bereiken? Welke vraag ligt hieraan ten grondslag?
- Hoe past de activiteit in het lesprogramma van de school? Welke stof is al behandeld tijdens de lessen?
- Welke ideeën heb jij of de docent over de opzet van de activiteit?
- Wil je dat de docent naar jouw presentatie kijkt voor (didactische) tips?
- Hoe wil je dat de leerlingen zich voorbereiden?

Praktische zaken

- Verifieer de datum, locatie, contactgegevens, tijdstip en de duur van de activiteit
- Zijn er parkeermogelijkheden? En bij wie en hoe laat moet jij of de school zich melden?
- Welke faciliteiten heb je nodig?
- Wat zijn de huisregels en de veiligheidsvoorschriften?
- Hoeveel begeleiders zijn er gewenst?
- Wat is de rolverdeling tijdens de activiteit? Wie bewaakt de orde?
- Welke regels zijn er rondom het gebruik van mobiele telefoons?

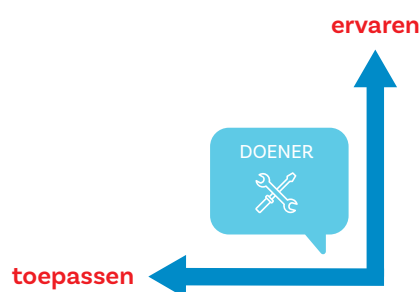
Tot slot

- Wanneer zijn jullie tevreden over de gastles of het bedrijfsbezoek?
- Spreek een moment af, waarop jij en de docent evalueren.



Werkvormen

Iedereen leert op een andere manier. De één wil meteen aan de slag en de ander wil eerst achtergrondinformatie horen. Om iedereen met je gastles of bedrijfsbezoek aan te spreken, kun je het beste een variatie aan werkvormen inzetten.



Doener: 'Wat zou er gebeuren als?'

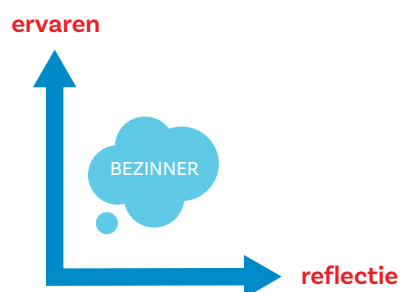
Leren door doen

Woorden die de doener typeren

- Afwisseling
- Actief
- Meteen aan de slag
- Spectaculaire informatie
- Aanhaken op dagelijkse praktijk, levensecht

Geschikte werkvormen

- Een experiment
- Interviewen van beroepsbeoefenaars
- Speculeren: "wat zou er gebeuren als?"
- Rondleiding met doe component, zoals: speurtocht
- Maken van een product
- Nabootsen van een werkproces
- Naspelen van een werksituatie
- Proefjes doen
- Quiz met een competitie-element
- Vragen beantwoorden over een filmpje: wat valt je op?
- Voorbeeldvragen uitdelen. Welke vraag wil jij stellen?
- Vlogs met actie bekijken



Bezinner: 'Waarom wel of niet?'

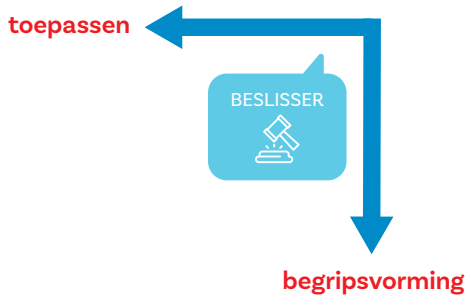
Leren door inleving

Woorden die de bezinner typeren

- Emotie
- Verbeelding en voorstellingsvermogen
- Persoonlijke betekenisgeving
- Zintuigen
- Reflectie

Geschikte werkvormen

- iets ruiken, voelen, proeven, zien of horen
- Brainstormen
- Groepsgesprek
- Mindmap maken
- Ask me anything
- Beroepsdilemma's: wat zou jij doen als...?
- Een dag uit jouw leven adhv foto's, video
- Oplossingen bedenken vanuit verschillende perspectieven
- Demonstratie
- Reflecteren op film, beeld, tekst, kranten
- Veel voorbeelden laten zien
- Ontwerpen en vormgeven



Beslissers: 'Hoe werkt het?'

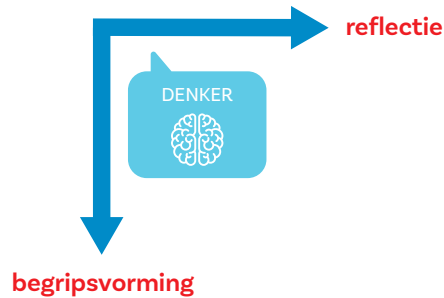
Leren door informatie'

Woorden die de beslissers typeren

- Probleemoplossend denken
- Beslissingen nemen
- Praktische vertalingen maken van ideeën
- Ordening, efficiëntie en functionaliteit
- Basiskennis

Geschikte werkvormen

- Vraag van een klant omzetten in een aanbod
- Stellingen
- Quiz om achteraf kennis te testen
- Discussie voeren na inbreng theorie
- Functies koppelen aan werkzaamheden
- Experiment adhv een stappenplan
- Keuzes maken: "wat zou jij doen wetende dat?"
- Afstreeplijsten en checklists
- Informatieve speurtocht
- Een probleem oplossen na inbreng theorie
- Puzzelen: informatie vergaren, ordenen
- Schema's onderzoeken of zelf maken



Denker: 'Wat is het?'

Leren door onderzoek

Woorden die de denker typeren

- Analytisch
- Feiten en begrippen
- Mening van de expert
- Logische samenhang
- Interesse in modellen ipv mensen en praktische zaken

Didactische werkvormen

- Geef achtergrondinformatie
- Bedrijfsvraagstukken analyseren
- Oplossingen bedenken voor complexe vraagstukken
- Ruimte voor vragen stellen
- Samenvatting maken uit een wirwar van feiten
- Ordenen van informatie
- Debatteren; argumenten voor en tegen
- Een eigen mening vormen
- Theoretische modellen tonen waarmee het bedrijf werkt



NAAM & LOGO



Maakt

Wat maakt en doet dit bedrijf?



Beroep & functie

Wat zijn de beroepen en functies binnen dit bedrijf?



Skills

Wat moet je kunnen om hier te werken?



Klanten

Voor welke (Internationale) klanten werkt dit bedrijf?



In beeld

Plak hier je plaatjes en foto's van het bedrijf



Verwachtingen vooraf

Wat zijn jullie verwachtingen van dit bedrijf?



Achteraf

Wat vinden jullie er van nu jullie het bedrijf hebben bezocht?



Meest opvallend

Wat is jullie het meest bijgebleven en vonden jullie het meest opvallend?



Gastlessen, zó geregeld

Checklist draaiboek Gastless

Je gaat een gastless organiseren en hebt dit **afgestemd** met de school. De vraag van de school is duidelijk en je weet wie er komen. Je bent inmiddels bekend met het **onderwijsniveau**, de **oriëntatiefase** en je weet hoe je kunt aansluiten bij de **vijf bètatypen**. Hieronder vind je een stappenplan om het draaiboek te gaan vormgeven.

Stap 1: Leerdoelen formuleren.

Leerdoelen geven sturing aan de inhoud. Wat moeten de leerlingen achteraf weten, kunnen en denken? Formuleer dit zo concreet mogelijk. En beperk dit tot 3 of 4 doelen.

Stap 2: De inhoud bepalen

De doelen die je hebt gesteld geven sturing aan de inhoud. Denk bijvoorbeeld aan:

- Koppeling belevingswereld: wat betekent jouw bedrijf / product voor de leerlingen?
- Persoonlijk: hobby's | keuzes | opleiding
- Werkzaamheden: dag uit jouw leven | anekdotes
- Het bedrijf: relevantie | klanten | product | proces | functies | sfeer
- Technische inhoud
- Koppeling schoolvakken met beroepspraktijk

Stap 3: Een verscheidenheid van werkvormen inzetten

Door een afwisseling van werkvormen wordt de les

gevarieerd en interactief. Denk bijvoorbeeld aan stellingen, een experiment of een ontwerpopdracht. Het is een groot verschil of jij vertelt wat je bedrijf doet, of dat je dit in quizvorm doet. Een doe-activiteit mag niet ontbreken in een gastless.

Stap 4. Een prikkelende start en een afronding met vervolg

Wanneer je start met een 'knaller' heb je meteen de aandacht van de leerlingen. Dit kan met een grappig beeld, een bizar filmpje of prikkelende vragen. Een goede afsluiting is minstens zo belangrijk. Hoe kunnen de leerlingen een volgende stap zetten? Kunnen ze nog eens langskomen? Welke opleiding kunnen ze volgen?

Stap 5: Een voorbereidingsopdracht meegeven

Hoe wil je dat de leerlingen zich voorbereiden op de gastless? Een gedegen voorbereiding draagt bij aan het succes van je activiteit. De docent heeft hier vaak niet veel tijd voor, dus beperk het tot een korte opdracht. Stem dit goed af met de school.

Voorbeeld van een draaiboek

Leerdoelen

- Doel 1: De leerling kan drie functies benoemen binnen ons bedrijf met elk twee soorten werkzaamheden.
- Doel 2: De leerling weet dat je bij ons kunt doorgroeien van ... tot
- Doel 3: De leerling kan een vraag van een klant benoemen en weet dat wij als oplossing bieden

Duur: 1 lesuur (45/50 minuten)

tijdsduur	Onderwerp	Voorbeeld werkvormen	Benodigdheden
5 min	Introductie met een prikkelende start waarmee je de leerlingen meteen laat nadenken. Introduceer jezelf en het bedrijf. Vraag leerlingen naar hun achtergrond en (toekomst)ideeën.	Foto, video, prikkelende vragen. Interactie	Digibord
15 min	Spreek over het onderwerp. Laat zien hoe spannend en veelzijdig het technologisch onderwerp is.	Interactie Slides met veel beelden	PowerPoint
15 min	Laat de leerlingen de theorie verwerken en toepassen	Ontwerpopdracht, experiment, casus, debat...	Materialen voor de opdracht
10 min	Reflectie van de leerlingen	Korte presentatie door leerlingen	Flipover
5 min	Terugblik. Vervolg. Laat de leerlingen weten wat ze kunnen ondernemen als ze enthousiast zijn. Evalueer de les met de leerlingen.	Samenvatting Vragenlijsten invullen	Korte vragenlijsten Aandenken met je gegevens

Tips

- Breng een persoonlijk tintje aan in de presentatie. Vertel persoonlijke verhalen en anekdotes.
- Behandel technologie vanuit diverse invalshoeken. Hierdoor wordt de veelzijdigheid van technologie getoond.
- Gebruik beeldmateriaal en houd het aantal slides en tekst beperkt.
- Houd de vaart er in, leerlingen zijn gewend aan tempo.
- Denk na over het gebruik van vakjargon.
- Neem tastbare materialen mee.
- Maak de les interactief door bijvoorbeeld je verhaal te vertellen in vragende vorm.
- Laat leerlingen succeservaringen opdoen met doe-opdrachten. Zodat ze ervaren dat techniek of technologie voor hen mogelijk is.
- Let er goed op dat filmpjes aansluiten bij de belevingswereld van leerlingen. Wees kritisch in het gebruik van bedrijfsfilms.

Checklist:

Voldoet de gastles aan alle kwaliteitscriteria?

- Afgestemd met de school
- Meetbare en concrete leerdoelen
- Een voorbereidingsopdracht
- Een aansprekende opening
- Verschillende werkvormen
- Een doe-activiteit
- Aansluiting met de belevingswereld van de leerlingen
- Alle Bètatypes worden aangesproken
- Beelden van jongens en meiden, Nederlandse en migrantenjongeren
- Aansluiting met het onderwijsniveau van de leerlingen
- Aansluiting met de oriëntatiefase van de leerlingen
- Afronding met mogelijke vervolgstappen



Gastlessen, zó geregeld

Checklist draaiboek bedrijfsbezoek

Je gaat een bedrijfsbezoek organiseren en hebt dit **afgestemd** met de school. De vraag van de school is duidelijk en je weet wie er komen. Je bent inmiddels bekend met het **onderwijsniveau**, de **oriëntatiefase** en je weet hoe je kunt aansluiten bij de **vijf bètatypen**. Hieronder vind je een stappenplan om het draaiboek te gaan vormgeven.

Stap 1: Leerdoelen formuleren.

Leerdoelen geven sturing aan de inhoud. Wat moeten de leerlingen achteraf weten, kunnen en denken? Formuleer dit zo concreet mogelijk. En beperk dit tot 3 of 4 doelen.

Stap 2: De inhoud bepalen

De doelen die je hebt gesteld geven sturing aan de inhoud. Denk bijvoorbeeld aan:

- Koppeling belevingswereld: wat betekent jouw bedrijf / product voor de leerlingen?
- Persoonlijk: hobby's | keuzes | opleiding
- Werkzaamheden: dag uit jouw leven | anekdotes
- Het bedrijf: relevantie | klanten | product | proces | functies | sfeer
- Technische inhoud
- Koppeling schoolvakken met beroepspraktijk

Stap 3: Een verscheidenheid van werkvormen inzetten

Wat ga je de leerlingen laten zien en ervaren? Door een

afwisseling van werkvormen wordt het bedrijfsbezoek gevarieerd en interactief. Denk bijvoorbeeld aan een (virtuele) rondleiding met speurtocht, interviews met medewerkers en een doe-activiteit.

Stap 4. Een prikkelende start en een afronding met vervolg

Wanneer je start met een 'knaller' heb je meteen de aandacht van de leerlingen. Dit kan met een grappig beeld, een bizar filmpje of prikkelende vragen. Een goede afsluiting is minstens zo belangrijk. Hoe kunnen de leerlingen een volgende stap zetten? Kunnen ze nog eens langskomen? Welke opleiding kunnen ze volgen?

Stap 5: Een voorbereidingsopdracht meegeven

Hoe wil je dat de leerlingen zich voorbereiden op het bedrijfsbezoek? Een gedegen voorbereiding draagt bij aan het succes van je activiteit. De docent heeft hier vaak niet veel tijd voor, dus beperk het tot een korte opdracht. Stem dit goed af met de school.

Voorbeeld van een draaiboek

Leerdoelen

- Doel 1: De leerling kan drie functies benoemen binnen ons bedrijf met elk twee soorten werkzaamheden.
- Doel 2: De leerling weet dat je bij ons kunt doorgroeien van ... tot
- Doel 3: De leerling kan een vraag van een klant benoemen en weet dat wij ... als oplossing bieden
- Doel 4: De leerlingen hebben de basistechnieken, namelijk ... van het vervaardigen van ons product ervaren.

Vorbereiding op school

30 min	De docent Vertelt over het bedrijfsbezoek. laat de leerlingen informatie verzamelen, discussiëren in groepjes en vragen voorbereiden.	Zoeken op internet Invullen werkblad	Laptops Werkblad
---------------	---	---	---------------------

In het bedrijf

Duur: 2 - 4 uur

tijdsduur	Onderwerp	Voorbeeld werkvormen	Benodigdheden
20 min	Introductie met een prikkelende start waarmee je de leerlingen meteen laat nadenken. Introduceer jezelf en het bedrijf met productvoorbeelden, proces-informatie. Vraag leerlingen naar hun achtergrond en (toekomst)ideeën. Veiligheids- en gedragsregels.	Foto, video, prikkelende vragen. Interactie (Bedrijfs)video	Werkblad Vragenlijst
1½-2 uur	Laat zien hoe spannend en veelzijdig jullie bedrijf is en neem hen mee in het technologisch onderwerp.	Rondleiding Interviews Doe-activiteit	Collega's Materialen doe-activiteit
10 min	Terugblik. Vervolg. Laat de leerlingen weten wat ze kunnen ondernemen als ze enthousiast zijn. Evalueer het bedrijfsbezoek met de leerlingen.	Samenvatting d.m.v een quiz Vragenlijsten invullen	Korte vragenlijsten Aandenken met je gegevens

Reflectie op school

30 min	De docent Houdt een klassikale bespreking. Laat leerlingen een kort verslag schrijven. En laat de leerlingen evt een evaluatie invullen. Geeft terugkoppeling aan het bedrijf.	Aanvullen werkblad Invullen vragenlijst	Werkblad Vragenlijst
---------------	--	--	-------------------------

Tips

Algemene tips

- Breng een persoonlijk tintje aan. Vertel persoonlijke verhalen en anekdotes.
- Sluit aan bij de belevingswereld van jongeren. Wat betekent jouw bedrijf / product voor de leerlingen in hun dagelijkse leven? En wat is het maatschappelijk nut? Hierdoor gaat het bedrijfsbezoek leven en krijgt het betekenis.
- Behandel technologie vanuit diverse invalshoeken. Hierdoor wordt de veelzijdigheid van technologie getoond.
- Zet enthousiaste collega's en stagiaires in.
- Zorg dat alle collega's weten dat er leerlingen langskomen.
- Als je bedrijfsfilms gebruikt, let er goed op dat filmpjes aansluiten bij de belevingswereld van leerlingen. Wees hierin kritisch.
- Verwerk een doe-activiteit in het bedrijfsbezoek, waarmee de leerlingen jullie werkzaamheden zelf ervaren.
- Laat leerlingen succeservaringen opdoen, zodat ze ervaren dat werken in de techniek voor hen mogelijk is.
- Plaats de doe-activiteit in een context en koppel het aan de werkzaamheden binnen het eigen bedrijf.

Rondleiding

- Plan looptijd in naar verschillende afdelingen.
- Maak de rondleiding interactief door bijvoorbeeld je verhaal te vertellen in vragende vorm.
- Maak er een (virtuele) speurtocht van of geef ze vooraf een opdracht mee.
- Laat niet alleen de productievloer zien, maar ook de afdeling planning, verkoop, kwaliteitscontrole, de directiekamer of de kantine. Zo krijgen leerlingen een compleet beeld van het bedrijf.
- Laat medewerkers van verschillende afdelingen zelf vertellen wat ze doen en wat ze leuk vinden aan hun werk.

Interviewen van medewerkers

- Laat eerst de expert over zichzelf vertellen en geef daarna de regie aan de leerlingen.
- Betrek de hele groep, dus geef antwoord richting iedereen.
- Wees interactief en stel ook wedervragen. Hoe zouden jullie dit doen?
- Laat tastbare materialen zien.

Checklist:

Voldoet het bedrijfsbezoek aan alle kwaliteitscriteria?

- Afgestemd met de school
- Meetbare en concrete leerdoelen
- Een voorbereidingsopdracht
- Een aansprekende opening
- Verschillende werkvormen
- Een doe-activiteit
- Alle Bètatypes worden aangesproken
- Beelden van jongens en meiden, Nederlandse en migrantenjongeren
- Aansluiting met het onderwijsniveau van de leerlingen
- Aansluiting met de oriëntatiefase van de leerlingen
- Afronding met mogelijke vervolgstappen

Draaiboek gastles / bedrijfsbezoek

Vraag van de school / onderwerp

Wie is de doelgroep (aantal, leerjaar, niveau, diversiteit, kennisniveau etc)

Wat is het doel van jouw activiteit. Wat weten of kunnen de leerlingen na de activiteit?
Omschrijf dit zo concreet mogelijk.

- Doel 1
- Doel 2
- Doel 3

Welke voorbeelden of contexten kun je gebruiken om alle vijf de techniektypes aan te spreken?

- Vernieuwers
- Maatschappelijke
Toepassers
- Doeners
- Ontdekkers
- Creatieve Makers

Draaiboek gastles / bedrijfsbezoek

Beschrijf je introductie (kop):

Beschrijf je afsluiting (call to action) (staart):

Welke voorbereiding verwacht je van de leerlingen?

Totale lesduur:

Tijd (min.)	Onderwerp	Werkvorm	Benodigdheden